Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учет», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2 Способен вести бухгалтерских учет и осуществлять анализ фактических его данных на различных участках
	-	ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Самостоятельно проводит исследование бухгалтерской и налоговой отчетности
ПК-2	ПК-2.2	Анализирует и организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-3	ПК-3.2	Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3	ПК-3.3	Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование компетенции обучающегося в области бухгалтерского управленческого учета, как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, направленных на динамическое развитие бизнеса с получением максимальной прибыли, изучение теоретических основ и приобретение навыков необходимых для практической деятельности в области бухгалтерского управленческого учета.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского (управленческого) учёта, общие принципы его построения;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;

уметь:

- работать с автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета;

владеть:

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	64	36	16
Занятия лекционного типа	32	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	44	72	88

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	4		4				5
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	4		4				5
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	4		4				5
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4		4				5
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4		4				6
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	4		4				6

7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	4		4				6
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	4		4				6

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2		2				9
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	1		2				9
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	1		2				9
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1		2				9
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1		2				9
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	2		2				9
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	2		4				9
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2		4				9

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	0,5						11
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	0,5						11
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	0,5						11
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	0,5						11
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1		2				11
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	1		2				11
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	1		2				11
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1		2				11

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные,

		пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	Методы распределения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами. етоды исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции.
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ЛВС. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании.
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандартность: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандартности.
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост по видам затрат.
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПЗ	Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на

			формирование затрат и результатов деятельности организации.
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	ПЗ	Затраты, относимые на себестоимость продукции, предприятия и специальные источники финансирования. Знакомство с программой 1С: Предприятие. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	ПЗ	Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. У чет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	ПЗ	Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПЗ	Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	ПЗ	Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	ПЗ	Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	ПЗ	Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Предмет, метод, объекты и задачи управленческого учета. 2. Сущность управленческого учета. 3. Концепция управленческого учета. 4. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. 5. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	1. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. 2. Финансовая и нефинансовая, количественная и качественная информация. 3. Стратегическая, тактическая и оперативная информация. 4. Характеристика полезной информации.
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	1. Затраты, расходы, издержки на производство. Эволюция методов учета затрат. 2. Организация учета производственных затрат. 3. Особенности технологии и организации производства, их влияние на учет затрат. 4. Место возникновения затрат, центр ответственности.

4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1. Классификация мест возникновения издержек производства. 2. Обобщение издержек производства по местам возникновения с помощью производственного отчета. 3. Методы учета издержек вспомогательных производств. 4. Учет и способы расчета издержек незавершенного производства. 5. Методы расчета управленческого производственно-финансового результата.
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1. Организация учета материальных затрат. 2. Учет использования партии материалов. Инвентарный метод. 3. Предварительный контроль. 4. Учет затрат на оплату труда. 5. Хозрасчетная себестоимость. 6. Производственная себестоимость. 7. Управление себестоимостью продукции. 8. Себестоимость продукции: ее виды и состав. 9. Калькулирование себестоимости в управленческом и производственном учете. 10. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	1. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 2.Анализ безубыточности производства. Цена на продукт. Трансфертная цена. 3.Оценка эффективности производственных инвестиций: принципы оценки, оценочные методы (рентабельность, срок окупаемости, оценка риска, инфляция и т.д.)
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	1. Варианты управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета. 2.Характеристика автономной и интегрированной системы. 3.Отражение хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета. 4.Отчетная документация.
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1. Планирование в системе управленческого учета. 2.Цели и функции бюджетов. 3.Определение бюджета. Виды бюджетов. 4.Составление и согласование бюджетов. 5.Бюджетирование деятельности центров ответственности.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Устный опрос, реферат, тест
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	Устный опрос, реферат, тест
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	Устный опрос, реферат, тест
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Устный опрос, реферат, тест
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Устный опрос, реферат, тест

6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	Устный опрос, реферат, тест
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Устный опрос, реферат, тест
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Устный опрос, реферат, тест

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Понятие об управленческом учете. 2.Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. 3.Особенности организации управленческого учета и его задачи. 4.Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 5.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. 5.Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта. Основные модели учета затрат	1.Основы теории учета производства и затрат. 2.Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. 3.Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. 4.Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. 5.Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. 6.Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. 7.Организация и методология учета полных издержек производства.
3.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	1. Классификация производственных затрат по экономическим элементам 2. Классификация производственных затрат по статьям калькуляции 3. Сходства и отличия распределения затрат по элементам и по статьям калькуляции
4.	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1. Сущность понятий «центр ответственности», «место возникновения затрат», «носитель затрат» 2. Классификация центров ответственности. 3. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности. 4. Основные цели и задачи центров ответственности. 5. Сходства и различия центров затрат и центров прибыли
5.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1. Определение понятия «калькулирование себестоимости» 2. Содержание понятий «объект калькулирования» и «калькуляционная единица». 3. Классификация производственных затрат по статьям калькуляции 4. Этапы калькулирования себестоимости продукции.

		5. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. 6. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
6.	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	1. Сущность нормативного метода учета затрат 2. Варианты организации нормативного учета затрат, их различия и сходства 3. Понятие «норма» и предъявляемые к ней требования к ней 4. Нормативная база и методы нормирования затрат 5. Учет изменения норм
7.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	1. Система «директ-костинг» и ее отличия от системы учета полной себестоимости 2. Методика оценки остатков незавершенного производства и нереализованной готовой продукции в системе «директ-костинг» 3. Достоинства системы «директ-костинг» и ее недостатки 4. Развитый «директ-костинг» и его отличия от простого? 5. Ограничивающие факторы при использовании системы «директ-костинг» в управлении
8.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 2. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль». Методы анализа соотношения «затраты – объем - прибыль» 3. Основные показатели оценки эффективности деятельности организации.

Исследовательский проект (реферат)

1. Различия в составе статей затрат в различных отраслях экономики
2. Значение приростных и предельных затрат в принятии управленческих решений
3. Центры ответственности как инструмент управления затратами
4. Трансфертное ценообразование как инструмент деятельности центров ответственности
5. Отрасли промышленности, применяющие попроцессный метод учета затрат
6. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
7. Этические нормы поведения бухгалтера.
8. Примеры децентрализации российского бизнеса
9. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета
10. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы
11. Применение системы интегрированного учета в торговой организации
12. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии
13. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях
14. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
15. Эволюция методов учета затрат
16. Себестоимость продукции: ее состав и виды
17. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации

Мини-тест

1. Периодичность и сроки представления информации в управленческом учете определяются:

a) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
b) Налоговым кодексом РФ (НК РФ);
c) корпоративными стандартами предприятия.

2. Ведение управленческого учета:

a) обязательно для всех предприятий;
b) осуществляется на отдельных предприятиях по решению судебных органов;
c) осуществляется по решению руководства.

3. Бухгалтерский управленческий учет является подсистемой:

a) стратегического менеджмента;
b) бухгалтерского учета хозяйственной деятельности;
c) бухгалтерского финансового учета.

4. Состав пользователей в управленческом учете определяется:

a) ПБУ;
b) нормативными актами территориального органа государственной статистики;
c) руководством предприятия.

5. Система нормативного регулирования управленческого учета относится к уровням регулирования бухгалтерского учета:

a) к первому и второму;
b) только к четвертому;
c) ко второму и третьему.

6. Могут ли противоречить корпоративные стандарты предприятия нормативным актам федеральных органов регулирования бухгалтерского учета?

a) могут;
b) не могут;
c) могут в особых случаях.

7. Состав и содержание информации, подлежащей раскрытию в управленческом учете, определен:

a) ПБУ;
b) Инструкцией по применению Плана счетов;
c) рекомендательными документами федерального органа статистического наблюдения;
d) корпоративными стандартами предприятия;
e) нормативно-правовой базой бухгалтерского и налогового учета.

8. Содержание регистров управленческого учета является:

a) коммерческой тайной;
b) открытой информацией;
c) личной тайной лица, ответственного за их ведение.

9. Использование МСФО в управленческом учете:

a) не допускается;
b) обязательно;
c) происходит в соответствии с корпоративными стандартами предприятия.

10. Определение понятия «управленческий учет» формулируется:

a) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
b) в ПБУ;
c) на корпоративном уровне управления предприятием.

11. Центр ответственности за организацию и ведение управленческого учета на предприятии, как правило, - это:

a) отдел сбыта;
b) бухгалтерия;
c) отдел материально-технического снабжения.

12. Информацию, сопутствующую формированию учетно-управленческих сведений, предприятие обязано формировать по требованию:

a) обществ по защите прав потребителей;
b) миноритарных акционеров;
c) органов местного самоуправления;
d) все ответы неверны.

13. МСФО:

a) методологически не корреспондирует с управленческим учетом;
b) могут использоваться в построении методологической базы управленческого учета;
c) используются обязательно.

14. Носителями первичной информации управленческого учета могут быть:

a) только первичные документы;
b) только недокументированные сведения;
c) достоверные сведения, релевантные решаемой управленческой задаче вне зависимости от процесса документирования.

15. Внедрение управленческого учета эффективно на стадии:

a) организации бизнеса;
b) зрелости организации;
c) роста.

16. Субъектом управления в системе управленческого учета выступают:

a) затраты;
b) нормативно-правовое обеспечение менеджмента предприятия;
c) лица, принимающие управленческие решения.

17. Информация, формируемая в системе управленческого учета, предназначена, прежде всего:

a) для экологических организаций;
b) для кадровой службы предприятия;
c) для службы технического контроля;
d) для руководства предприятия и менеджеров по диспетчеризации производственного процесса;
e) для руководства предприятия, а также для бухгалтеров и менеджеров, в чьи должностные обязанности входит управление затратами и их результатами.

18. Переменные затраты зависят:

a) от динамики объемов производства;
b) от конъюнктуры рынка;
c) от решения руководства предприятия.

19. Коммерческие расходы относятся к классу:

a) операционных затрат;
b) затрат на производство;
c) затрат на обычные виды деятельности.

20. Релевантными затратами являются:

a) постоянные затраты;
b) затраты, данные о которых уместно использовать для принятия управленческих решений;
c) переменные затраты.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя

		научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Предмет, метод, объекты и задачи управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета.
3. Концепция управленческого учета.
4. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
5. Управленческий учет как элемент информационной системы организации. 6. Финансовая и нефинансовая, количественная и качественная информация. 7. Стратегическая, тактическая и оперативная информация.
6. Затраты, расходы, издержки на производство.
7. Организация учета производственных затрат.
8. Особенности технологии и организации производства, их влияние на учет затрат.
9. Место возникновения затрат, центр ответственности.
10. Классификация затрат в процессе производства в зависимости: от места возникновения.
11. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
12. Классификация затрат по отношению к объему производства.
13. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
14. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
15. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
16. Попроцессный метод учета затрат.
17. Позаказный метод учета затрат.
18. Нормативный метод учета затрат.
19. Классификация мест возникновения издержек производства.
20. Обобщение издержек производства по местам возникновения с помощью производственного отчета.
21. Методы учета издержек вспомогательных производств.
22. Учет и способы расчета издержек незавершенного производства.
23. Методы расчета управленческого производственно-финансового результата.
24. Организация учета материальных затрат.
25. Учет использования партии материалов.
26. Инвентарный метод. Предварительный контроль.
27. Учет затрат на оплату труда.
28. Управление себестоимостью продукции.
29. Себестоимость продукции: ее виды и состав.
30. Калькулирование себестоимости в управленческом и производственном учете.
31. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
32. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции. 35. Калькулирование производственной себестоимости по переменным расходам.
33. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
34. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
35. Общие понятия накладных расходов. Распределение накладных расходов между основными производственными и обслуживающими подразделениями.
36. Выбор метода и расчет ставок распределения накладных расходов для каждого подразделения.
37. Функциональный метод (ABC) распределения накладных расходов.
38. Распределение затрат вспомогательных производств при прямом, пошаговом, перекрестном (взаимном) распределении.
39. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
40. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.

41. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Маржинальный доход, порог рентабельности (точка безубыточности), производственный леверидж и маржинальный запас прочности - ключевые элементы CVP - анализа.
42. Планирование в системе управленческого учета. Цели и функции бюджетов. Определение бюджета. Виды бюджетов.
43. Составление и согласование бюджетов. Бюджетирование деятельности центров ответственности.
44. Бюджетирование – средство контроля и оценки деятельности предприятия, функция управления.
45. Контроль выполнения бюджетов и анализ отклонений. Контроль деятельности центров ответственности.
46. Варианты управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.
47. Сущность, значение сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
48. Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия. Задачи и этапы построения системы сегментной отчетности организации.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Задача 1

Необходимо принять решение о замене производственного оборудования, для чего необходимо сделать следующие расчеты и выводы: рассчитать вмененные издержки по капитальным вложениям, вычислить средний процент вложенного капитала, обосновать необходимость приобретения нового станка на основании условия, приведенного в таблице.

Показатели для решения задачи:

№ п/п	Показатели	Старый станок	Новый станок
1	Первоначальная стоимость, руб.	20000	40000
2	Остаточная стоимость, руб.	10000	-
3	Срок полезного использования, лет	10	10
4	Амортизация за год, руб.		
5	Заработная плата с отчислениями, руб.	10000	30000
6	Затраты на материалы, руб.	250000	20000
7	Энергия, руб.	1000	20000
8	Техническое обслуживание, руб.	4000	7000
9	Стоимость капитала	10 %	

Использование методов анализа и безубыточности производства при планировании и принятии решений.

Задача 2

Определить какая будут прибыль, если сократить:

1) переменные затраты на 1 ед. продукции на -5%

2) постоянные затраты на 5 тыс. усл. ед.

Материал задания:

№ п/п	Показатели	Ассортимент продукции			Итого
		А	Б	В	
1	Текущий объем реализации ед.	400	800	700	1900
2	Цена реализации за 1 ед.	20	15	35	X
3	Переменные затраты на 1 ед.	12	10	20	X
4	Постоянные затраты, тыс. усл. ед.	X	X	X	50

Задача 3

Предприятие выпускает два вида продукции (*А* и *В)* и характеризуется следующими данными:

№ п.п	Показатели	А		В		Всего
			уд.вес %		уд.вес %	
1	Объем реализации, шт.	50	33	100	67	150
2	Цена за шт.,руб.	2	X	4	X	-
3	Выручка от реализации руб.	100	X	400	X	500
4	Переменные расходы на шт., руб.	1,2	X	2,9	X	--
5	Переменные расходы на весь объем реализации,руб.	60	X	290	X	350
6	Маржинальный доход руб.	40	X	110	X	150
7	Постоянные расходы руб.	x	x	X	x	100
8	Чистая прибыль	x	x	x	x	50

1). Оптимальный уровень реализации (критическая точка) = (Постоянные расходы) / (Маржинальный доход на ед. продукции) (150:150шт.) х 100

2). Объем реализации по видам продукции:

- ✓ продукции А= 33% от 100шт.=33шт.
- ✓ продукции В = 67% от 100шт= 67 шт.

3).Сила воздействия производственного рычага = Маржинальный доход /

Чистая прибыль 150: 50 =3, т. е. при изменении объемов продаж чистая прибыль изменится:

3.1.) возможное изменение объемов реализации на 6% + (6% х3,0 = 18%;)

изменит чистую прибыль на 18%;

3.2.) возможное изменение объемов реализации на 12% + (12% х3,0 = 36%;)

изменит чистую прибыль на 36%

Задание: Администрация решила изменить структуру реализации следующим образом: по продукции А реализовать – 80 шт.,

по продукции В реализовать – 70 шт.

Задача 4

Определить какая будут прибыль, если сократить:

1) переменные затраты на 1 ед. продукции на -5%

2) постоянные затраты на 5 тыс. усл. ед.

Материал задания:

№ п/п	Показатели	Ассортимент продукции			Итого
		А	Б	В	
1	Текущий объем реализации ед.	400	800	700	1900
2	Цена реализации за 1 ед.	20	15	35	X
3	Переменные затраты на 1 ед.	12	10	20	X
4	Постоянные затраты, тыс. усл. ед.	X	X	X	50

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии

	- стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.znanium.com/80456.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 194 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.znanium.ru/106223.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.znanium.ru/108075.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108075

4. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.znanium.ru/93035.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium (ЭБС Znanium) – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://znanium.com/
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru.
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
3. Программное обеспечение отечественного производства: справочно-правовая система «Гарант» (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО МИЭМ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	**Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения**
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

	образовательную среду АНО ВО МИЭМ и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.